



Andersenschool

Schoolgids 2014-2018

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. De Andersenschool	5
1.1 De omgeving	5
1.2 Aanmelding en toelating	5
1.3 Ons logo	5
2. Ons onderwijs	7
2.1 Fasen in de onderbouw	7
2.2 Groepen in de bovenbouw	7
2.3 Speciale groepen voor hoogbegaafde kinderen (HB)	8
2.4 Lesaanbod op maat	8
2.5 De pedagogisch didactische uitgangspunten van de school	9
2.6 Coöperatief leren	9
2.7 Kennis en vaardigheden	10
2.8 Werkhouding en executieve vaardigheden	10
2.9 Handelingsgericht werken	10
2.10 Het klimaat van de school	11
2.11 Een pest-vrije school	11
2.12 Vak- en vormingsgebieden	12
2.12.1 Taal/lezen	12
2.12.2 Rekenen en wiskunde	13
2.12.3 Kennisgebieden en sociale redzaamheid	13
2.12.4 Expressieactiviteiten	13
2.12.5 Bewegingsonderwijs	13
2.12.6 Computeronderwijs	13
2.12.7 Engels vanaf 4 jaar!	14
2.12.8 Geestelijke stromingen	14
2.13 Overige activiteiten	14
2.13.1 Festiviteiten	14
2.13.2 Uitwisseling met Denemarken	15
2.14 De kinderraad	15
3. Onze organisatie	16
3.1 Het team	16
3.2 Vervanging van afwezige leerkrachten	16
3.3 Stagiaires	16
4. Zorg voor kinderen	17
4.1 Nieuwe leerlingen	17
4.2 Leerlingvolgsysteem	17

4.3	Naar het voortgezet onderwijs	17
4.4	De intern begeleider	17
4.5	Passenderwijs	17
4.6	Speciale zorg	19
5.	Ouders/verzorgers	20
5.1	Informatievoorziening	20
5.2	De medezeggenschapsraad (MR)	20
5.3	De klankbordgroep	20
5.4	Ouderhulp/oudervereniging	21
5.5	Klachtenprocedure	21
5.6	Stichting Vrienden Hoogbegaafdenonderwijs in Woerden e.o.	21
6.	Onze resultaten	22
6.1	Toetsen van basisvaardigheden	22
6.2	Cito Eindtoets Basisonderwijs	22
7.	Praktische zaken	23
7.1	Aansprakelijkheidsverzekering	23
7.2	Dieren in school	23
7.3	Eten en drinken	23
7.4	Fietsend of met de auto naar school	23
7.5	GGD voor kinderen in het basisonderwijs	23
7.6	Inzamelen oud papier en kleding	24
7.7	Klachten	24
7.8	Leerlingenlijsten	25
7.9	Luizen	25
7.10	Roken	25
7.11	Schooltijden	25
7.12	Veiligheid op school	26
7.13	Verjaardagen en traktaties	26
7.14	Verlofaanvraag	26
7.15	Verzuim	26
7.16	Ziekte	26
8.	Contactgegevens	27
8.1	Andersenschool	27
8.2	Stichting Klasse	27
8.3	Inspectie Basisonderwijs	27
8.4	Klachtenmeldingen seksuele intimidatie	27
8.5	Vertrouwenspersoon	27

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids die we iedere vier jaar uitbrengen. In deze schoolgids kunt u lezen wat u nu en in de komende jaren van ons mag verwachten (2014-2018).

De visie van de Andersenschool is: 'Ieder kind heeft talent en gebruikt nieuwsgierigheid om te groeien'. Van oudsher is er op school veel aandacht voor de culturele ontwikkeling. Er is veel aandacht voor lezen, in de vorm van activiteiten zoals de schrijver in de school, de voorleeswedstrijd en het 'lekker lezen'.

Veel aandacht is er ook voor toneel, waardoor het kind zichzelf durft te uiten en te presenteren. Het 'durven (en mogen) zijn wie je bent' is bij ons heel belangrijk. Door allereerst in te steken op die dingen waar het kind goed in is, groeit het zelfvertrouwen en het zelfbeeld, waardoor kinderen zich fijn en gewaardeerd voelen. De laatste jaren hebben we hard gewerkt aan het invoeren van allerlei coöperatieve werkvormen, waardoor het kind actief betrokken wordt bij het onderwijs, veel samenwerkt en zichzelf verantwoordelijk voelt voor het leerproces. Engels is als vak in de hele basisschool ingevoerd en uiteraard hebben ook de tablets hun intrede gedaan.

We leiden de kinderen van vandaag op voor de maatschappij van straks!

De laatste jaren hebben veel ouders met meer- en hoogbegaafde kinderen de weg naar de Andersenschool weten te vinden. Een aantal van hen heeft behoefte aan een andere aanpak en een ander vakkenpakket. Wij doen ons best om voor IEDER kind het onderwijs zo passend mogelijk te maken. Dat zie je terug in het fasenonderwijs, de speciale HB-groepen, de vakkendagen en de individuele leerlijnen.

Ouders en kinderen zijn belangrijk in de Andersenschool.
Opvoeden doe je immers samen!

We zijn blij met de kleinschaligheid van de school en de gezellige sfeer.
Heeft u vragen, opmerkingen of tips? U bent van harte welkom!
Hopelijk zegt u dan over een aantal jaren net als wij: "Ons sprookje is écht."

Met vriendelijke groeten,

Thea Streng (directeur)
en het team van de Andersenschool

1. De Andersenschool

De Andersenschool is een kindvriendelijke, sfeervolle school. Oorspronkelijk stond de school in het Staatsliedenkwartier. In 1995 verhuisden we naar de wijk Snel en Polanen. Hier zitten wij met onze 220 leerlingen nog steeds met veel plezier! Op het moment waarop deze gids wordt geschreven is er één groep gehuisvest in een dependance. De komende tijd moet duidelijk worden of de school verder kan uitgroeien of dat er een leerlingstop moet worden ingevoerd.

1.1 De omgeving

De Andersenschool ligt aan de Andersenhof 2 te Woerden. Dit is vlak achter het winkelcentrum in de wijk Snel en Polanen. Op de Andersenschool zitten kinderen uit heel Woerden en omgeving. Ook kinderen uit Vleuten, Oudewater, Montfoort, Maarssen, Mijdrecht en bijvoorbeeld Jaarsveld bezoeken onze school.

1.2 Aanmelding en toelating

Bent u op zoek naar een school voor uw peuter en behoort de Andersenschool tot de mogelijkheden? Dan kunt u het beste als volgt handelen:

1. Kijkt u onze website uitgebreid door (www.andersenschool.nl) en vraag via de site een informatiepakket aan;
2. Informeer indien mogelijk bij andere ouders die hun kind bij ons op school hebben;
3. Heeft u de indruk dat de visie van de school past bij uw visie op onderwijs en opvoeding? Maak dan een afspraak voor een oriënterend gesprek inclusief rondleiding;
4. Laat u goed informeren, en informeert u de school ook goed! Deel uw zorgen indien u denkt dat er sprake is van een 'speciale zorg- of onderwijsbehoefte';
5. Zijn wij de school van uw keuze? Meld uw kind dan aan d.m.v. het aanmeld-/inschrijfformulier;
6. Voor 4-jarigen is er op dit moment (september 2014) nog geen wachtlijst. Het is niet uitgesloten dat we in de toekomst wel moeten werken met een leerlingstop.

Bent u op zoek naar een (andere) plek voor uw schoolgaande kind?

De plaatsen in de speciale HB-groepen zijn bijna allemaal gevuld (80).

Bent u vooral geïnteresseerd in het HB-onderwijs voor kinderen vanaf groep 3, dan doet u er goed aan telefonisch contact op te nemen met de directeur van de school om te kijken of er plaats is.

Dat geldt ook voor kinderen die om een andere reden van school willen veranderen. Wij willen altijd met u in gesprek over een kind met een speciale onderwijsbehoefte, we kunnen en willen veel! Maar we zien hierin ook onze grenzen. Met name als het gaat om kinderen die van een andere school komen, zullen we goed moeten bekijken of we de (eventuele extra) zorg, die het kind nodig heeft, kunnen bieden. In overleg met de intern begeleider en de leerkracht bepaalt de directeur of het kind bij ons op school op zijn/haar plek is. In hoofdstuk 4 ziet u een overzicht van onze kunde, ambities en grenzen. Het complete schoolondersteuningsprofiel (SOP) is te vinden op onze website.

1.3 Ons logo

In ons logo ziet u een zwaan met zijn jong. Het is afgeleid van het sprookje van Hans Christian Andersen: Het lelijke jonge eendje. Het kleine zwaantje gaat op zoek naar zijn plek in de wereld. Hij vindt het uiteindelijk zelf, maar de dieren om hem heen helpen hem tijdens zijn zoektocht. Het team van de Andersenschool ziet de leerlingen als de kleine zwaantjes uit het sprookje. Wij willen deze zwaantjes helpen bij de ontwikkeling van hun talenten zodat ze uiteindelijk zelfstandig, sociaal

vaardig, leergierig en nieuwsgierig hun vleugels uitslaan. Ons oorspronkelijke zwaantje is donkerrood. Steeds vaker zien we ook zwaantjes in meer kleuren: het symbool voor het feit dat alle kinderen anders zijn, en ook mógen zijn!

Op onze website, in de krant en in onze folder staan regelmatig foto's van onze school. Bij inschrijving kunt u aangeven als u NIET wilt dat uw kind op foto's voorkomt. Uiteraard gaan we hier wel heel zorgvuldig mee om.

2. Ons onderwijs

De Andersenschool is een openbare school: ieder kind is welkom! We geven geen voorkeur aan één bepaalde levensovertuiging, godsdienst of culturele achtergrond. We respecteren elkaar én leren van elkaar.

2.1 Fasen in de onderbouw

Sinds 2005 werken we op de Andersenschool met fasenonderwijs. Dit houdt in dat we in de onderbouw niet met hele maar met halve leerjaren werken. We noemen dat fasen. Niet één maar twee keer per jaar gaat uw kind over naar de volgende fase. Hierdoor kunnen we veel beter inspringen op verschillen tussen de kinderen en kunnen we beter aansluiten op de ontwikkeling van uw kind!

In het schema vindt u waar de fasen voor staan. Voor vragen hierover kunt u altijd terecht op school.

Van groepen naar fasen			Groepen bij ons
Groepen	Fasen	Kenmerken	
Groep 1	Fase 1	Nieuw op school: wennen aan andere kinderen, de juf en aan het naar school gaan.	In fase één, twee en drie zitten de kleuters. Gemiddeld zit een kind anderhalf jaar in deze groep.
	Fase 2	Gewend aan en plezier in school: elke dag iets nieuws ontdekken.	
Groep 2	Fase 3	Meer en meer samen spelen: de wereld wordt groter.	
	Fase 4	Interesse voor letters, cijfers enzovoort.	Fase vier en vijf. Hier zitten de kinderen die interesse krijgen voor het leren lezen en rekenen. Zij tellen al volop en willen alle letters leren.
Groep 3	Fase 5	Aanvankelijk lezen en rekenen.	Aanvankelijk mág dit, later moet het. Gemiddeld duurt dit een jaar.
	Fase 6	Alles wordt moeilijker: spelling, schrijven enzovoort.	In fase zes, zeven en acht is er veel aandacht voor voortgezet technisch lezen en rekenen.
Groep 4	Fase 7	Verdieping van fase 6: de tafels komen erbij.	Kinderen leren spellingsregels en dat het heel makkelijk is als je een aantal sommen uit je hoofd weet.
	Fase 8	Automatiseren van alles wat geleerd is.	Sommige kinderen zitten anderhalf jaar in deze groepen, anderen twee jaar. Een kind dat alle basisstof voor de onderbouw beheerst, krijgt extra onderwijsaanbod: een uitbreiding of verdieping op de basis!

2.2 Groepen in de bovenbouw

Nadat alle fasen van de onderbouw doorlopen zijn, is een kind klaar voor de bovenbouw. Hier spreken we van groep vijf tot en met groep acht. In de bovenbouw wordt gewerkt rondom thema's. We

werken met een gedifferentieerd leerstofaanbod. Dat betekent dat we voor sommige kinderen de leerstof wat beperken, terwijl voor anderen méérwerk wordt gezocht.

2.3 Speciale groepen voor hoogbegaafde kinderen (HB)

Er zijn kinderen die gemakkelijk leren en daar blij van worden.

Er zijn echter ook kinderen die zo gemakkelijk leren dat ze er alleen maar erg verdrietig van worden. Zij vervelen zich binnen het traditionele onderwijssysteem, omdat ze zich nooit hoeven in te spannen. Daar kan iedere leerkracht wel iets aan doen. Tegenwoordig zijn er methodes en middelen genoeg op de markt om ook deze kinderen goed en verantwoord aan het werk te houden.

Het grootste probleem voor deze kinderen is echter vaak het sociale isolement. Door een andere manier van denken worden de grapjes niet begrepen, zijn de interesses van het kind absoluut afwijkend van de interesses van de andere kinderen in de klas. Deze kinderen blijken enorm op te fleuren van de omgang met gelijkgestemde kinderen. Ze willen (en kunnen) niet lang luisteren naar uitleg, maar willen zélf aan de slag!

Speciaal voor hen zijn er HB-groepen op de Andersenschool, waarin we niet proberen te versnellen (waardoor het kind met 10 jaar al van school af zou moeten), maar waarin we verrijken en het lesaanbod uitbreiden. Het kind kan gewoon met leeftijdsgenoten door naar het vervolgonderwijs.

Om te worden toegelaten tot een HB-groep moet het kind een IQ boven de 130 hebben. Voordat het kind kan worden geplaatst, draait het een week 'op proef' mee in de groep. Kinderen die hoogbegaafd zijn en daarnaast bijvoorbeeld een gedragsprobleem hebben, kunnen worden geweigerd. Meer informatie over hoogbegaafdheid vindt u op onze site.

2.4 Lesaanbod op maat

In de basis proberen we al zoveel mogelijk rekening te houden met de verschillen tussen kinderen. Het zou fijn zijn als de 'werkdruk' voor ieder kind gelijk was. Dat betekent voor het ene kind een beetje meer/minder/ander/moeilijker werk dan voor het andere.

Verbreiding wordt toegepast in alle groepen. Overal zitten slimme en minder slimme kinderen, snelle en minder snelle, zelfstandige en minder zelfstandige. Kinderen die gemakkelijk iets meer aankunnen, verschuiven (bij 1 of meer vakken) naar een hoger niveau en kinderen die moeite hebben met 1 of meer vakken kunnen dan met een lager niveau meedoen. Met de kinderen die meer kunnen, zijn we niet meer aan het versnellen, maar deze kinderen krijgen extra werk aangeboden: moeilijkere opdrachten, ingewikkeldere vraagstukken, waardoor ze uitgedaagd blijven om hun hersens aan het werk te houden. Deze vorm van differentiëren noemen we 'verbreden'.

Het voordeel van deze vorm is dat elk kind uitgedaagd wordt op eigen niveau en dus succeservaringen opdoet, wat weer een goed gevoel van eigenwaarde oplevert. Geen enkel kind hoeft zich meer te vervelen!

Door te kijken naar kinderen, en hun behoeftes op een rijtje te zetten zijn we tot de conclusie gekomen dat je de onderbouw kinderen grofweg in 3 ontwikkelingsfases kunt indelen.

1. De eerste groep bestaat uit kleuters die leren hoe het is om naar school te gaan, met anderen te spelen, met materialen om te gaan. Zij maken een motorische groei door en ontwikkelen hun taal verder. Hier doet een kind ongeveer anderhalf jaar over.

2. In de tweede groep zitten de kinderen die interesse beginnen te krijgen voor het leren lezen en rekenen. Zij tellen al volop en willen alle letters leren. Dit duurt ongeveer een jaar.
3. Tot slot leren de kinderen in de onderbouw ook nog hoe zij verder kunnen gaan met de letters en woorden. Ze leren dat er spellingsregels zijn en dat het heel makkelijk is als je een aantal sommen meteen uit je hoofd weet. De kinderen leren sommen maken: optellen, aftrekken, maar ook de tafels worden stevig ingeoefend.

Als de kinderen dat allemaal kunnen, zijn ze klaar voor de bovenbouw: voor de meeste kinderen is dat na vier jaar onderwijs. Het komt voor dat kinderen zich trager of sneller ontwikkelen en er dus langer of korter overdoen (vertragen of versnellen).

Een aantal kinderen heeft na de onderbouw behoefte aan aangepast HB-onderwijs, anderen vinden hun uitdaging in het regulier onderwijs waar we werken met de methode Alles-in-1. Daarin worden alle vakken geïntegreerd aangeboden rondom een bepaald thema, op 6 verschillende niveau's! Nieuwe vakken zoals aardrijkskunde en geschiedenis, maar ook de reeds bekende zoals sociale redzaamheid en gezond gedrag, taal, spelling en schrijven. Alles vindt plaats rondom vijf verschillende thema's per jaar. En de hele bovenbouw werkt tegelijkertijd aan hetzelfde thema waardoor ook groepsdoorbrekend werken eenvoudig te realiseren is.

Niet alleen de vakken veranderen zo rond je 8e levensjaar, je komt ook in een andere sociale structuur, waarin ineens niet meer je juf en je ouders "alles blijken te weten", maar de invloed van je klasgenoten groter en groter wordt. De denkontwikkeling van deze kinderen maakt een enorme ontwikkeling door. Sinterklaas... sprookjes bestaan dan niet meer. De wereld wordt groter, het jeugdjournaal interessanter. Kortom: weer een stapje op weg naar het volwassen zijn.

2.5 De pedagogisch didactische uitgangspunten van de school

- Werken op eigen niveau levert een goed gevoel van eigenwaarde;
- Voldoende groepsbeleving door ook klassikale instructies en coöperatieve werkvormen.
- Je mag altijd méér leren, maar niet minder dan de basisstof, tenzij dat echt niet anders kan;
- Gericht op zelfstandig (ver)werken;
- Leerstofverwerking vindt plaats in circuits, dag- en weektaken. Dus niet iedereen tegelijk hetzelfde. Twee keer per jaar kunnen doorstromen in de onderbouw. In de bovenbouw kun je van niveau wisselen op het moment dat dat nodig blijkt;
- Coöperatief leren: kinderen leren van elkaar;
- Leerkracht is coach: hij helpt je jezelf verder te ontwikkelen;
- Het kind krijgt extra hulp als het uitvalt op één fase-onderdeel;
- Het kind volgt, gecontroleerd, het eigen leertempo;
- Het kind kan niet blijven zitten, het werkt evt. wel langer in een fase en hoeft dan geen leerstof meer over te doen;
- Ruimte voor zelfontplooiing, zowel met de basisstof als met de verdiepingsstof;
- Leren is een natuurlijk proces, elk kind wil leren. Wij als school willen dat graag zo goed mogelijk begeleiden. Kinderen die niet uit zichzelf leren, worden daarin bijgestuurd.

2.6 Coöperatief leren

Niet alleen de inhoud van de lessen is belangrijk, ook de vorm waarin de stof wordt aangeboden en verwerkt. Op de Andersenschool maken we veel gebruik van de zogenaamde 'coöperatieve werkvormen'. Coöperatief leren is een onderwijsleersituatie waarin de leerlingen in kleine groepen op een gestructureerde manier samenwerken aan een lestaak met een gezamenlijk doel. Deze werkvormen hebben 5 basiskennmerken:

- Er is sprake van een positieve wederzijdse verantwoordelijkheid;

- Ieder kind krijgt ook een eigen individuele verantwoordelijkheid;
- Er is altijd sprake van directe interactie;
- Er is veel aandacht voor samenwerkingsvaardigheden;
- Het samenwerken wordt geëvalueerd (naast de evaluatie van het resultaat).

2.7 Kennis en vaardigheden

Vroeger was het gebruikelijk dat kennis werd verworven door langdurig oefenen, nu proberen we op school de leerstof vooral inzichtelijk te maken voor de kinderen. Met dit verkregen inzicht kunnen de kinderen zelf weer nieuwe kennis verwerven. Wij vinden het belangrijk dat kinderen weten waar en hoe ze benodigde informatie kunnen vinden, we leren ze daarom al op jonge leeftijd om te gaan met verschillende informatiebronnen zoals bijvoorbeeld het internet of de bibliotheek.

Naast het verwerven van inzicht blijft ook het automatiseren van groot belang.

2.8 Werkhouding en executieve vaardigheden

Zelfstandigheid is een vaardigheid die al bij de jongste leerlingen wordt gestimuleerd. Naast de aandacht die er is voor de elementaire vaardigheden, zoals taal, lezen, schrijven en rekenen, is er ook aandacht voor de executieve vaardigheden. Leren plannen, grotere taken opdelen in kleine, concentratie, werkhouding, allemaal voorwaarden om ook iets te kunnen doen met al je verworven kennis. De school richt de organisatie zodanig in dat er ruimte is voor verschillen; verschillen in inzicht, in zelfstandigheid en in vaardigheden. Veel te vaak nog verwacht men dat een slim kind ook zelf met zijn kennis aan de slag kan. Niets is minder waar. We moeten het kind helpen om zijn talenten te leren gebruiken. In de periode 2014-2018 proberen wij hierin meer en meer handreikingen te vinden om het kind hiermee te helpen.

Het uitgangspunt dat de kinderen allemaal na acht jaar op hetzelfde kennisniveau de school verlaten, is (gelukkig) niet te handhaven. Op de Andersenschool streven we ernaar om uit alle kinderen het optimale te halen. Zowel cognitief, als sociaal, creatief en sportief.

Na acht jaar onderwijs kan het kind dan kiezen voor een vervolgopleiding, passend bij de eigen mogelijkheden.

2.9 Handelingsgericht werken

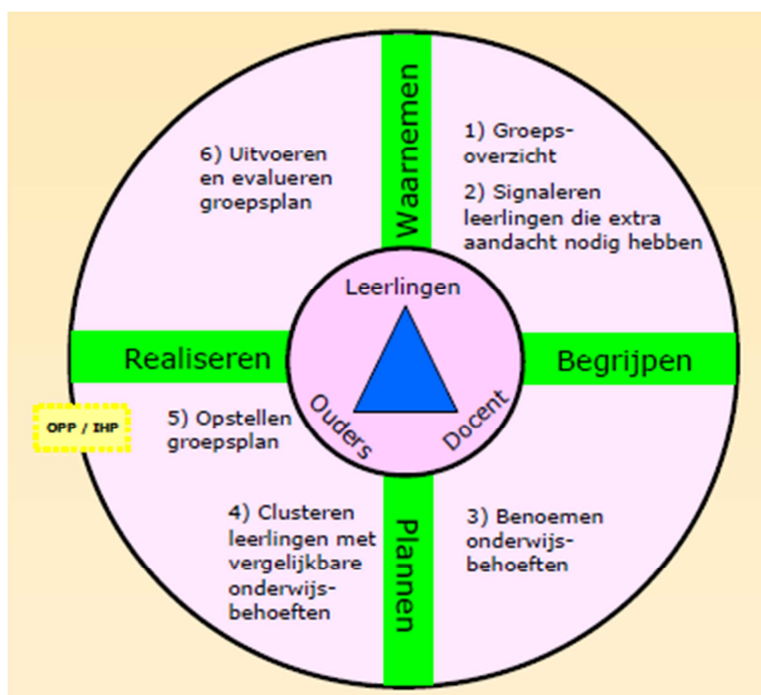
Om bovenstaande allemaal te kunnen realiseren in groepen van soms wel 30 leerlingen hebben we ons het handelingsgericht werken eigen gemaakt.

Met Handelingsgericht werken (HGW) willen we de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen verbeteren. Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de kindkenmerken wordt gekeken welke onderwijsbehoeften het betreffende kind heeft. Het onderwijs wordt daarop aangepast.

HGW gaat uit van zeven principes:

1. Onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal stellen. Denk aan de instructie, de leertijd en uitdaging.
2. Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.
3. De leerkracht doet ertoe. Hij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.

4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders. Als een leerkracht een negatief beeld heeft van de leerling, dan ziet hij vaak alleen nog maar het negatieve gedrag. Het is belangrijk dat de leerkracht dan zoekt naar positief gedrag, dan zijn er meer mogelijkheden om het probleem op te lossen.
5. Constructieve samenwerking tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school én ouders.
6. Doelgericht werken. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen. De doelen worden geëvalueerd volgens de HGW-cyclus (zie hieronder). Ze worden SMARTI (specifiek, meetbaar, realistisch, tijdgebonden, inspirerend) geformuleerd.
7. De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.



2.10 Het klimaat van de school

Een kind moet met plezier naar school gaan, het moet zich veilig voelen en gewaardeerd. Door het hanteren van duidelijke regels en afspraken en het bieden van een heldere structuur proberen we aan die veiligheid tegemoet te komen. Het gebouw is zodanig ingericht dat het geborgenheid uitstraalt en kinderen stimuleert in netheid. U als ouder kunt uw kind hierbij helpen door de jassen van een goede lus te voorzien en in laarzen en andere kledingstukken de naam van uw kind te zetten.

2.11 Een pest-vrije school

Op de Andersenschool voeren we een actief anti-pestbeleid, waarbij we uw hulp nodig hebben. Heeft u het idee dat uw (of een ander) kind regelmatig doelwit is van pesterijen, geeft u dat dan alstublieft door aan de betreffende leerkracht, zodat die er iets aan kan doen. Dat kinderen elkaar wel eens verdriet doen, is niet altijd te voorkomen, wel kunnen we er met zijn allen aan bijdragen dat de basisschooltijd voor alle kinderen een tijd is waar ze met plezier op terug kunnen kijken!

Wat doen we er verder aan om dat te bereiken?

- We nemen elke pestmelding serieus, zowel van ouders als van kinderen.
- We doen dus een heel dringend beroep op u om elk vermoeden van pesten op school bij ons te melden.
- Kinderen die elkaar ernstig of met regelmaat pijn of verdriet doen, worden bij de directie gemeld d.m.v. een "Dit kan echt niet"-formulier. Deze kinderen gaan met de directie in gesprek, er worden afspraken gemaakt, en het kind "tekent ervoor". Afhankelijk van de ernst worden de ouders ingeschakeld.
- In de groep worden 2 x per jaar sociogrammen gemaakt. Deze worden besproken in het zorgoverleg. Uit dit onderzoek komen vaak risico-kinderen naar voren. We houden hier rekening mee o.a. met het verdelen van taken in de klas, of het samenstellen van de groepjes.
- Voor een kind met minder evenwichtig gedrag worden vragenlijsten in gevuld door ouders en leerkracht, daarmee kunnen sociale vaardigheden in kaart worden gebracht en een handelingsplan wordt opgesteld.
- Binnen de groepen zijn activiteiten gericht op de sociaal emotionele ontwikkeling.
- Als er sprake is van een pestprobleem in een groep, wordt er een ouderavond georganiseerd en ALLE ouders worden geïnformeerd.
- Het volledige en actuele pestprotocol leest u op onze website.

2.12 Vak- en vormingsgebieden

Op de Andersenschool worden uiteraard alle vak- en vormingsgebieden aangeboden. Binnen de methode Alles-in-1 vindt dat geïntegreerd plaats. De bedoeling van de verschillende vakken wordt hieronder in het kort beschreven.

2.12.1 Taal/lezen

Lezen is de basis van het leren. Daarom wil de Andersenschool samen met de ouders veel aandacht aan lezen besteden. Om te beginnen doen we dit door lezen te stimuleren. Wij raden dan ook aan zo lang mogelijk voor te lezen aan uw kinderen.

Verder beginnen we in fase 1 tot en met 3 met activiteiten die we beschouwen als voorbereidend lezen. Maar het echte leren lezen start in fase 4-5. Vanaf fase 7 gaan we in op het technisch en begrijpend lezen. Tijdens de gehele schooltijd bepalen we het leesniveau door de AVI-toets af te nemen. Deze toets bepaalt het technisch leesniveau. Een leerkracht neemt meerdere malen per jaar de toets af.

Naast het technisch en begrijpend lezen vinden we het plezier in lezen heel belangrijk. Daarom kennen we het 'Lekker lezen'. Hierbij werken kinderen in niveaugroepen waarbij oudere kinderen de jongere helpen. Ook lezen leerkrachten regelmatig voor, is er 'vrij lezen', bezoeken we de openbare bibliotheek, besteden we aandacht aan de Kinderboekenweek en kiezen we de voorleeskampioen van de school. Bovendien brengen bekende kinderboekenschrijvers jaarlijks een bezoek aan de school. Verder hebben we voor kinderen die lezen lastig vinden een leeskanjerclub.

Tot slot werken we met een bibliotheek. Elke week mogen kinderen de boeken die ze uit hebben gaan ruilen bij de 'bieb-moeders'. Deze boeken worden jaarlijks aangevuld.

Taal is belangrijk. Een goede beheersing van de taal is essentieel voor de toekomst van een kind. In het taalonderwijs gaat het om spreken, luisteren, spelling, stelopdrachten en creatief schrijven. Vorderingen toetsen we regelmatig met een methodegebondentoets. Daarnaast nemen we twee keer per jaar een extra toets af voor spelling via het Cito-leerlingvolgsysteem.

Eén keer in het jaar een toets voor begrijpend lezen via het leerlingvolgsysteem.

Tijdens de projecten wordt er een methodegebonden toets voor het begrijpend lezen afgenomen.

2.12.2 Rekenen en wiskunde

Voor het reken- en wiskundeonderwijs gebruiken we de allernieuwste methode Rekenrijk. Een methode die naast inzicht veel aandacht heeft voor het automatiseren van de sommen. Tijdens de rekenlessen maken we gebruik van tablets. Zo krijgen de leerlingen directe feedback op wat ze doen en de leerkracht ziet meteen welk kind hulp nodig heeft.

Twee keer per jaar nemen we toetsen af in het kader van het Cito-leerlingvolg-systeem.

2.12.3 Kennisgebieden en sociale redzaamheid

Maatschappelijke verhoudingen, natuur, milieu en techniek, belangrijke vakken om de wereld om je heen te leren kennen. Daarom besteden we uitgebreid aandacht aan deze onderwerpen tijdens de projecten van de methode Alles-in-1. Door de samenhang in de verschillende lessen is de betrokkenheid van de kinderen groot en gaan onderwerpen veel meer leven. Tijdens en na de projecten wordt met regelmaat getoetst m.b.v. methodegebonden toetsen.

Ook maken we gebruik van het aanbod van de gemeente op het gebied van natuur en milieueducatie (NME). We gaan bijvoorbeeld op excursies en mogen leskisten lenen voor in de klas.

2.12.4 Expressieactiviteiten

Emoties leren uiten is belangrijk. Daarom staan er vanaf fase 1 expressie-activiteiten op het lesprogramma. Elke week besteden we aandacht aan tekenen, handvaardigheid, muziek en dramatische vorming. Bovendien voert elke groep minstens één keer per jaar een toneelstuk op voor eigen ouders en kinderen van de hele school.

Ook maken we gebruik van de diensten van KUVO. Deze organisatie coördineert voor de school kunstzinnig vormende activiteiten, waardoor alle kinderen met diverse kunstvormen in aanraking komen zoals muziek, dans, literatuur, film en beeldende kunst.

2.12.5 Bewegingsonderwijs

Bewegen is goed voor een kind. Daarom is er in fase 1 tot en met 5 dagelijks bewegingsonderwijs in de vorm van een gym- of spelles in de speelzaal of buiten. Vanaf fase 6 krijgen de kinderen twee keer per week gymles. Een deel van de gymlessen wordt verzorgd door onze vakleerkracht. Het andere deel neemt de groepsleerkracht voor zijn rekening. De gymlessen vinden plaats in de sportzaal. De kinderen gaan daar lopend of fietsend heen.

2.12.6 Computeronderwijs

Leerlingen komen op onze school al vroeg in aanraking met computers. In alle leslokalen en diverse andere ruimtes staan computers met internet. De computer heeft vooral een hulpfunctie, bijvoorbeeld ter ondersteuning van het aanvankelijk leesonderwijs, voor het aanpakken van spellingsproblemen, om tafels te automatiseren en voor het vinden van informatie in encyclopedieën en op internet.

Op school mogen kinderen vanaf groep 5 gebruikmaken van internet. We hebben bewust geen filter op het internet. Dit betekent dat alle sites openbaar zijn. Maar we willen natuurlijk niet dat kinderen alles bezoeken. Er zijn delen van internet waarvan wij vinden dat kinderen daar niets te zoeken hebben. Daarom maken we met de kinderen afspraken over welke pagina's ze wel en niet mogen bezoeken, hoe ze om moeten gaan met zaken waarvan we vinden dat dit ongewenst is en over het

uitwisselen van persoonlijke gegevens. Als een kind zich niet aan de afspraken houdt, dan ontzeggen we de toegang tot het internet. Dit bespreken we dan met de ouders.

De afgelopen jaren zijn de laatste krijtborden vervangen door digitale schoolborden. Ook deze zijn aangesloten op het internet.

2.12.7 Engels vanaf 4 jaar!

Sinds 2013-2014 staat Engels op het programma van alle groepen. Al vanaf groep 1 krijgen de leerlingen 2 x per week Engelse les. Engels is een belangrijke taal en onderzoek wijst uit dat het leren van een taal voor jonge kinderen het gemakkelijkst is. Vooral de kinderen in Nederland kunnen zich deze taal gemakkelijk eigen maken. Bijkomend voordeel is dat het kind op jonge leeftijd nog geen gene heeft om zich in een andere taal uit te drukken. Spelenderwijs krijgen ze iets moois mee dat ze in de toekomst goed kunnen gebruiken.

2.12.8 Geestelijke stromingen

Wij zijn een openbare basisschool. Elk geloof is bij ons even belangrijk. Binnen de projecten komt religie met grote regelmaat aan bod. Kinderen maken kennis met de verschillende geloven en hun gebruiken. Kinderen die zelf thuis met een geloof opgroeien krijgen alle ruimte om hun ervaringen, visie of geloof met de klas te delen. Respect hebben voor elkaars geloof is op de Andersenschool een vanzelfsprekendheid.

2.13 Overige activiteiten

In de loop van het jaar organiseren we allerlei activiteiten buiten het reguliere lesprogramma. Deze activiteiten zijn soms alleen voor ouders, soms voor de kinderen en soms voor allebei. In de jaarkalender op onze website vindt u een overzicht van deze activiteiten. Hieronder vindt u de uitleg ervan.

2.13.1 Festiviteiten

Op de jaarplanning staat een aantal dagen waarop we afwijken van het lesrooster. Zo zijn er het sinterklaasfeest, het kerstfeest, de Andersenspelen en het gezellige eindfeest. Deze festiviteiten leveren altijd veel mooie herinneringen op voor de kinderen, de school en de ouders. Het samen vieren van een feest levert een verbondenheid met elkaar.

Bij het plannen van de activiteiten proberen we er ook rekening mee te houden dat alle kinderen aan hun trekken komen. We gaan hierbij uit van de theorie van de meervoudige intelligentie. Zo zijn er de schooltuintjes voor de 'natuur-slimme' kinderen, een open podium voor de 'muziek-slimme' kinderen en een denkspellentoernooi voor de 'denk-slimme' kinderen.

Onze school neemt deel aan verschillende buitenschoolse activiteiten zoals de avondvierdaagse, voetbal- en korfbaltoernooien. Verder treedt elke klas ieder jaar op met diverse podiumactiviteiten. De kinderen van de andere klassen komen dan kijken. Ook u bent welkom! Hierover ontvangt u vanzelf bericht.

2.13.2 Uitwisseling met Denemarken

Elk jaar vindt een unieke uitwisseling plaats tussen de Andersenschool en basisschool Spurvelundskolen in Odense te Denemarken. In Odense is Hans Christian Andersen geboren, de sprookjesschrijver aan wie de Andersenschool zijn naam te danken heeft. Vanaf fase 5 krijgen de kinderen een penvriend of -vriendin aangewezen. Dit is een leeftijdgenootje van de school in Odense. Tot en met groep 8 corresponderen deze leeftijdgenoten met elkaar. Uiteindelijk gaan ze in groep 8 een schoolweek lang, over en weer, bij elkaar op bezoek. Tijdens deze dagen ondernemen we culturele en ontspannende activiteiten.

Het doel van de uitwisseling is dat kinderen op jonge leeftijd ervaren dat de wereld groter is dan hun eigen leefwereld. Ook maken ze op deze manier al vroeg kennis met de Engelse taal.

2.14 De kinderraad

Elk jaar kiest de klas een afgevaardigde voor de kinderraad. De kinderraad vergadert één keer per maand met de directie. Dit orgaan is in het leven geroepen omdat we de mening van kinderen belangrijk vinden. Zij lopen namelijk de hele dag in school en hebben vaak een gezonde kijk op de gang van zaken. Ze praten over schoolregels, speelgoed voor op het plein, schoolfeesten en zeep op de toiletten. Ook inhoudelijke zaken kunnen aan de orde komen.

3. Onze organisatie

De Andersenschool is onderdeel van Stichting Klasse. Stichting Klasse is een stichting voor openbaar basisonderwijs. Alle openbare basisscholen in Gouda, Reeuwijk, Harmelen, Waddinxveen, Bodegraven en Woerden vallen onder deze stichting. In totaal gaat het om vijftien onderwijslocaties. Het bestuur van de stichting geeft richting aan het onderwijs van deze locaties. Ze stelt het beleid vast en waakt ervoor dat de scholen binnen de kaders werken. Kortom: ze zorgt ervoor dat de neuzen in dezelfde richting staan.

Meer informatie over Stichting Klasse vindt u op www.stichtingklasse.nl.

3.1 Het team

De Andersenschool heeft een enthousiast en gedreven team. De sfeer in het team is goed en dat voelt u in de school.

Er is een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

We kennen part- en fulltimers. Hierdoor is het niet mogelijk om altijd één leerkracht verantwoordelijk te maken voor één groep. We streven er wel naar om niet meer dan twee leerkrachten voor één groep te zetten. Een actueel overzicht van medewerkers ziet u op onze site.

Op bestuursniveau zijn afspraken gemaakt over de gesprekkencyclus. Iedere medewerker van Stichting Klasse heeft jaarlijks één of meer gesprekken over zijn of haar functioneren. De directie legt klassenbezoeken af bij alle leerkrachten om de kwaliteit en de doorgaande lijn in de school te bewaken.

Er zijn regelmatig scholingsbijeenkomsten, zowel op school- als op stichtingsniveau, om te zorgen dat kennis en vaardigheden van de medewerkers op niveau blijven.

Uiteraard wordt ook de tevredenheid van 'de klanten' goed in de gaten houden. Daarvoor maken we gebruik van ouder-, medewerkers- en leerlingtevredenheidsonderzoeken.

3.2 Vervanging van afwezige leerkrachten

Het kan zijn dat een leerkracht ziek is of verlof krijgt. Wij zorgen dan voor vervanging. In de meeste gevallen is dat geen probleem. Mocht dat wel een probleem zijn, dan proberen we het op te lossen door een stagiair in te zetten of door de kinderen te verdelen over verschillende groepen. Alleen in uiterste gevallen zullen we ouders verzoeken hun kind thuis te houden, maar dat weet u dan minstens een dag van tevoren.

3.3 Stagiaires

Wij bieden plaats aan studenten van diverse opleidingen. Zij voeren zelfstandig opdrachten uit, maar vallen altijd onder de verantwoording van de groepsleerkracht. Op de Andersenschool is ruimte voor onderwijsassistenten en aankomende leerkrachten. Ook zijn studenten pedagogiek van harte welkom. Met regelmaat zijn er ook stagiaires secretaresse of administratief medewerker.

4. Zorg voor kinderen

De zorg voor de kinderen staat bij ons hoog in het vaandel. Daarom leest u hier welke maatregelen wij treffen.

4.1 Nieuwe leerlingen

Twee maanden voordat uw kind vier wordt, mag het tien dagdelen komen 'wennen'. Hierover maakt u afspraken met de kleuterleerkrachten. Vanaf de dag dat een kind vier jaar is, mag het hele dagen naar school. Als het kind vijf is, is het leerplichtig en moet het volledig naar school.

4.2 Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van de kinderen in de gaten te houden, hebben we het leerlingvolgsysteem. In het leerlingvolgsysteem bewaren we gegevens die belangrijk zijn om de ontwikkeling van de kinderen op de juiste manier te volgen en te bewaken. Het gaat onder andere om resultaten van toetsen, verslagen van oudergesprekken en handelingsplannen.

4.3 Naar het voortgezet onderwijs

Als een kind in het laatste basisschooljaar aankomt, krijgt het een advies voor het vervolgonderwijs. In november krijgen de kinderen een voorlopig advies over het niveau. Dit advies gaat niet over de schoolkeuze. Deze dient u samen met uw kind te maken.

In groep 8 nemen we de Cito-toets Eindtoets Basisonderwijs af. In maart geven we definitief advies over het niveau van uw kind en geeft u uw kind op voor een school voor voortgezet onderwijs. Als een kind eenmaal is aangemeld bij een school, volgt meestal een gesprek met de leerkracht(en) van groep 8 en een coördinator van het voortgezet onderwijs. Dan vindt de overdracht plaats over de vorderingen van uw kind.

Tot slot stelt de school bij het verlaten van de school een onderwijskundig rapport samen. De gegevens voor dit rapport komen uit het leerlingendossier. Voordat we het rapport opsturen naar de nieuwe school, krijgt u dit rapport ter inzage.

4.4 De intern begeleider

De Andersenschool heeft een intern begeleider (IB'er). De taak van de IB'er is gericht op alles wat met de voortgang van leerlingen te maken heeft. De IB'er adviseert in de te nemen stappen om te zorgen dat een kind zich blijft ontwikkelen. Ook controleert een IB'er het proces en stuurt indien nodig bij. Leerkrachten kunnen altijd de hulp van de IB'er inroepen. Ouders kunnen bij haar terecht als ze vragen hebben over de ontwikkeling van hun kind en zij er met de leerkracht niet uitkomen.

4.5 Passenderwijs

De school is samen met andere scholen uit de regio aangesloten bij het samenwerkingsverband Passenderwijs. Hier kunnen we hulp en ondersteuning krijgen als wij het met een kind even niet meer weten. Meer informatie vindt u op www.passenderwijs.nl.

Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wetwijziging 'Passend Onderwijs' ingegaan.

Binnen het onderwijs zullen reguliere basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs nauwer samenwerken met als doel passende ondersteuning te bieden zodat kinderen zich optimaal kunnen

ontwikkelen. Passend Onderwijs is een andere manier van denken waarbij mogelijkheden voorop staan in plaats van beperkingen. Niet de vraag: "*Wat heeft dit kind?*", maar: "*Wat heeft dit kind nodig?*" staat centraal.

Met Passend Onderwijs wordt ook de 'zorgplicht' voor schoolbesturen ingevoerd.

Elke school heeft de plicht te onderzoeken of zij kinderen met intensieve onderwijsbehoeften een passend onderwijsaanbod kunnen bieden. Wanneer dit niet op de school van aanmelding te realiseren is, zoekt de school gezamenlijk met ouders naar een passende school. School kan hierbij ondersteuning vragen bij de coördinator van Passenderwijs1.

Samenwerkingsverband Passenderwijs

Passenderwijs stelt zich ten doel voor elk kind een zo thuis nabij mogelijk passend aanbod te bieden. Om dit te realiseren zijn afspraken gemaakt over het niveau van 'basisondersteuning' en 'extra ondersteuning'. Alle scholen dienen de vastgestelde basisondersteuning te bieden, Passenderwijs zal de komende jaren de scholen hierin blijven ondersteunen. Passenderwijs doet dit door de inzet van meerpartijoverleggen en consultaties op scholen, de leeskliniek en trainingen. Een aanmelding hiervoor kan gedaan worden bij het Loket van Passenderwijs, middels het Groeidocument. Een kind met intensievere onderwijsbehoeften dan in de basis op de school wordt geboden, kan in aanmerking komen voor 'extra ondersteuning'. De 'extra ondersteuning' wordt binnen Passenderwijs vormgegeven middels arrangementen. Scholen kunnen zich melden bij het Loket van Passenderwijs indien 'extra ondersteuning' gewenst is. De manier van werken en het ondersteuningsaanbod van Passenderwijs is beschreven in het Ondersteuningsplan en beschikbaar op de website www.passenderwijs.nl.

Het kiezen van een school

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Informatie over de ondersteuning die een school biedt, kunt u vinden in het ondersteuningsprofiel. Het profiel van de Andersenschool (SOP) is te vinden op de website van de school. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind kan voldoen. Als de school uw kind niet voldoende kan ondersteunen, zoekt ze in overleg met u een school die dit wel kan.

Uw kind aanmelden bij een school naar keuze

Hebt u een school gevonden die voldoet aan uw wensen? Dan meldt u uw kind minimaal 10 weken voordat uw kind 4 jaar wordt schriftelijk aan (op z'n vroegst vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt). Meestal doet u dit door een inschrijfformulier in te vullen.

Als u bij meerdere scholen schriftelijk aanmeldt, dient u dit aan te geven. De school waar het eerst schriftelijk wordt aangemeld, is verantwoordelijk voor de zorgplicht.

Als u denkt dat uw kind extra hulp nodig heeft, dan dient u dat bij aanmelding aan de school door te geven. Als u uw kind later aanmeldt, kan het zijn dat uw kind niet op tijd geplaatst kan worden.

School onderzoekt of uw kind extra ondersteuning nodig heeft

Zodra u uw kind heeft aangemeld, onderzoekt de school of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. De school gebruikt vooral uw informatie om de ondersteuning van uw kind vast te stellen. Ook kan de school u verzoeken gegevens te verstrekken van de school van herkomst en/of betrokken instanties.

Binnen 6 tot 10 weken na aanmelding een passend aanbod voor uw kind

De school doet u binnen zes weken na uw aanmelding een passend aanbod. Ze laat u weten of ze uw kind kan plaatsen. Dit hangt af van de ondersteuningsbehoefte van uw kind en van de expertise en het ondersteuningsprofiel van de school. Als de school uw kind niet voldoende kan ondersteunen, zoekt de school binnen diezelfde zes weken een betere plek.

Hierbij kan de school het samenwerkingsverband betrekken.

De school mag de termijn van zes weken één keer met maximaal vier weken verlengen. Indien na 10 weken geen passende school gevonden is die uw kind kan inschrijven, heeft uw kind recht op een tijdelijke inschrijving op de school waar uw kind schriftelijk is aangemeld.

Ontwikkelingsperspectief

Voor kinderen met een extra ondersteuningsvraag stelt de school in overleg met u het ontwikkelingsperspectief op waarin staat welke onderwijsdoelen uw kind zal kunnen halen. Binnen zes weken nadat uw kind geplaatst is, stelt de school het ontwikkelingsperspectief vast. Dit gebeurt in overleg met de ouders. Indien u het niet eens bent met het beschreven perspectief, kunt u een beroep doen op de geschillencommissie ontwikkelingsperspectief (onderdeel van Stichting Onderwijsgeschillen, www.onderwijsgeschillen.nl). Deze commissie brengt binnen 10 weken verslag uit.

Passenderwijs helpt de school bij het uitvoeren van deze wet op passend onderwijs. Hieronder een bladzijde uit ons SOP:

4.6 Speciale zorg

In bovenstaand schema kunt u zien welke speciale zorg in het pakket van de Andersenschool is opgenomen. Staat er een K dan betekent dat, dat wij er in principe iets mee denken te kunnen. Uiteraard is het toch per kind verschillend en zeker wanneer er sprake is van complexe problematiek, dan moeten we samen met de ouders goede afwegingen maken.

1. blind/slechtzied			
1.1. zeer slechtzied	.....	MG	
1.2. blind	.....	G	
2. slechthoren d/spraak-/taalproblemen			
2.4. slechthorend	.....	MG	
2.5. slechthorend/spraaktaal	.....	A	
3. verstandelijke handicap			
3.6. verstandelijke handicap	.....	G	
3.7. downsyndroom	.....	MG	
3.8. epilepsie	.....	MG	
3.9. lichamelijke handicap	.....	A	
4. gedragsproblemen			
4.10. PTSS/dissociatie	.....	MG	
4.11. reactieve hechtingsstoornis	.....	G	
4.12. PDD NOS	.....	K	
4.13. ADHD	.....	K	
4.14. Gilles de la Tourette	.....	A	
5. SBO			
5.15. (faal)angst	.....	K	
5.16. onrust/concentratieproblemen	.....	K	
5.17. leerproblemen/astma	.....	A	
5.18. dyslexie	.....	K	
5.19. NLD	.....	MG	
5.20. lees/taalproblemen	.....	K	
6. hoogbegaafd			
6.21. hoogbegaafd	.....	K	
6.22. hoogbegaafd/gedragsproblemen	.....	K	

Kunde (Groen)

Ambitie (Blauw)

Middengroep (Geel)

Grens (Rood)

5. Ouders/verzorgers

We vinden goed contact met ouders/verzorgers belangrijk. Zij blijven namelijk verantwoordelijk voor hun kind(eren) en de school vervult een belangrijke rol in de vorming van kinderen. Daarom leggen we hier uit hoe we contact met de ouders/verzorgers houden en bevorderen.

5.1 Informatievoorziening

Via uw kind krijgt u waarschijnlijk al veel informatie over hoe het er aan toe gaat op school. Daarnaast krijgt u op diverse manieren informatie over de school:

Het Tweewekenbericht:

Dit informatiebulletin verschijnt eenmaal per twee weken. Hierin staat alle informatie waarvan wij denken dat u dat graag wilt weten.

Informatieavonden:

In de loop van het schooljaar organiseren we informatieavonden. Op zo'n avond krijgt u informatie over een specifiek onderwerp.

Contactavonden:

Voor alle ouders zijn er twee contactavonden per jaar met tienminutengesprekken. Daar worden de vorderingen van uw kind besproken. Naast deze gesprekken kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind. Bij de start van het schooljaar worden ouders van kinderen die de leerkracht nog niet kent uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.

De schoolgids:

Elke vier jaar herschrijven we deze schoolgids. Deze gids staat op de website. Elk jaar verschijnt er een bijlage met alle informatie die per jaar verandert, zoals roosters, groepsindeling enz. Ook deze bijlage is op de site te vinden. Eveneens op de site vindt u de jaarkalender met activiteiten.

De website:

Op onze website vindt u uiteenlopende informatie over de school (www.andersenschool.nl).

Rapporten:

Tweemaal per jaar ontvangt uw kind een schriftelijk verslag van de vorderingen.

5.2 De medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een officieel inspraakorgaan dat iedere school dient te hebben. In de MR zitten zowel ouders als leerkrachten. Zij adviseren bij belangrijke beslissingen. Ook zijn er voorgenomen bestuursbesluiten die instemming van de MR behoeven.

Voor meer informatie over de MR kunt u terecht op de website.

5.3 De klankbordgroep

Een aantal keren per jaar laat de directie zich adviseren door de klankbordgroep. Dit zijn ouders die de school willen reflecteren op besluiten, de communicatie naar buiten en andere zaken die mogelijk spelen onder ouders of kinderen.

5.4 Ouderhulp/oudervereniging

Wij organiseren veel activiteiten. Daar is hulp bij nodig! De klassenouder (een ouder die contactpersoon is tussen de ouders en de leerkracht), de leerkracht of de leden van de oudervereniging vragen die hulp aan u. Uw inzet is altijd welkom en noodzakelijk. Zonder die inzet is het niet mogelijk om activiteiten te organiseren. Elk jaar kunt u zich ook via een formulier op de website aanmelden om te helpen bij diverse activiteiten.

5.5 Klachtenprocedure

Als u klachten heeft over de school kunt u contact opnemen met de directie. Bij klachten over seksuele intimidatie kunt u bij de vertrouwenscontactpersoon terecht. Namen en telefoonnummers vindt u achterin deze gids.

5.6 Stichting Vrienden van het Hoogbegaafdenonderwijs in Woerden e.o.

In deze stichting zijn de ouders van de kinderen uit de HB-groepen verenigd. Zij hebben een eigen website waar van alles op te lezen valt (www.hbon-woerden.nl). Het bestuur van de stichting onderhoudt het contact met de directie.

6. Onze resultaten

In het basisonderwijs is de nadruk de afgelopen jaren vooral komen te liggen op prestaties. Zevens moeten achten worden, achten moeten naar een negen. Uiteraard vinden wij dat we het beste uit uw kind moeten halen. Wij zijn echter ook van mening dat goed onderwijs meer is dan het behalen van goede cijfers. Het is een evenwicht tussen de sociaal emotionele, motorische en cognitieve ontwikkeling. We hebben altijd te maken met de mogelijkheden van uw kind. Daarom willen we benadrukken niet te veel te letten op de cijfers, maar vooral te kijken naar het welbevinden van uw kind. Een gelukkige jeugd is de beste basis voor de toekomst!

6.1 Toetsen van basisvaardigheden

Twee keer per jaar toetsen we kinderen op het gebied van taal, rekenen, begrijpend en technisch lezen. Hiervoor maken we gebruik van de toetsen van Cito. Daarnaast gebruiken we voor technisch lezen de toetsen van AVI. We kiezen bewust voor deze toetsen, omdat ze de basis vormen van alle andere vakken die de Andersenschool geeft.

6.2 Cito Eindtoets Basisonderwijs

Het duidelijkste cijfer dat jaarlijks wordt vastgesteld is de score van de Cito-toets Eindtoets Basisonderwijs. Het gaat hier om een toets die is bedoeld voor de individuele leerling. Maar ook de school krijgt een cijfer. In de bijlage van de schoolgids, het deel van de gids wat jaarlijks verandert, ziet u de meest recente cijfers m.b.t. onze uitstroom.

7. Praktische zaken

Een aantal praktische zaken hieronder op alfabetische volgorde gezet.

7.1 Aansprakelijkheidsverzekering

De school is niet automatisch aansprakelijk voor schade die zich op de school voordoet. Alleen wanneer een leerkracht duidelijk te kort schoot in zijn toezichhoudende taak, is er sprake van aansprakelijkheid. Het bestuur is in die gevallen verzekerd. Echter schade die een kind toebrengt, verhalen we op de verzekering van de ouders.

7.2 Dieren in school

In de school zijn dieren in principe verboden. Soms houden kinderen echter spreekbeurten over hun huisdier. Als uw kind allergisch is voor dieren is het belangrijk dat de leerkracht daarvan op de hoogte is!

7.3 Eten en drinken

In de ochtend hebben de kinderen vanaf fase 5 een speelkwartier. Zij mogen tijdens het buitenspelen iets eten. Kinderen nemen zelf iets gezonds mee. Bij voorkeur fruit. De allerjongste kinderen eten of drinken even in de klas voordat ze naar buiten gaan.

Tussen de middag eten we met elkaar. Elke groep heeft een momentje om te eten/drinken en een buitenspeelpauze. Op school is snoep niet toegestaan.

7.4 Fietsend of met de auto naar school

In de fietsenrekken van de school kunnen kinderen op eigen risico hun fietsen stallen. De school is dus niet aansprakelijk bij vernieling of diefstal. Ouders die met de auto hun kind brengen of ophalen, moeten rekening houden met de beperkte parkeerplaatsen en met het feit dat de Andersenhof een woonerf is. Langzaam verkeer heeft dus voorrang. Veel ouders brengen hun kind(eren) met de auto naar school en gaan dan al vóór de Steinhaagseweg de wijk in. Denkt u eraan dat u alleen parkeert op de plaatsen die daarvoor bestemd zijn? Zeker bij slecht weer is de verkeersveiligheid van lopende en fietsende kinderen nogal eens in het geding. De politie houdt een oogje in het zeil. En een bekeuring heeft u snel te pakken!

7.5 GGD voor kinderen in het basisonderwijs

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht (www.ggdru.nl) werkt, namens uw gemeente, preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van kinderen en jongeren van 0 tot 19 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden, om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig op te sporen. Mochten er problemen gesignaleerd zijn, dan helpt de GGD bij het bewandelen van de juiste weg.

Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden.

Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ.

Gezondheidsonderzoeken

U krijgt als ouder van ons bericht als uw kind aan de beurt is voor onderzoek.

De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school of op de CJG locatie. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd het onderzoek in groep 2, daarna in groep 7.

Na het onderzoek wordt u schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen.

Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolgspraak wordt aangeboden met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen.

Spreekuur jeugdarts/jeugdverpleegkundige

De spreekuren vinden plaats in het CJG-gebouw. Alle ouders en kinderen kunnen gebruik maken van het spreekuur. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of gezondheid van de kinderen of voor onderzoek of een gesprek.

U kunt gebruik maken van het spreekuur, als:

- U zelf vragen heeft over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind;
- Het consultatiebureau aangeeft dat onderzoek of een gesprek gewenst is;
- De leerkracht zich zorgen maakt, en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD;
- Het onderzoek op school aanleiding geeft tot extra onderzoek of een gesprek.

In het eerste geval maakt u zelf een afspraak door te bellen met de GGD. In de overige drie gevallen ontvangt u een uitnodiging van de GGD.

Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen

Heeft u een vraag over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u contact met de GGD opnemen van maandag t/m vrijdag tijdens kantooruren. U wordt dan zo mogelijk dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige.

U kunt de GGD bereiken op telefoonnummer 033-4600046.

De GGD biedt ook opvoedondersteuning via e-mail: opvoedvragen@ggdru.nl en de mogelijkheid om te twitteren met de jeugdarts via [@deschoolarts](https://twitter.com/deschoolarts).

Vaccinaties DTP en BMR

In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren. Kinderen krijgen twee vaccinaties. De DTP prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond.

Meer informatie:

www.ggdru.nl, [www.CJG\(gemeentenaam\).nl](http://www.CJG(gemeentenaam).nl) of mail naar jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl

7.6 Inzamelen oud papier en kleding

Voor het geld en voor het milieu zamelen we oud papier en kleding in. Oud papier in de oneven weken (niet in schoolvakanties) op dinsdag. Kleding tweemaal per schooljaar, de data leest u in het tweewekenbericht. De inkomsten van de inzameling worden gebruikt voor de Denemarkenreis.

7.7 Klachten

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, of heeft iemand een dermate negatieve ervaring, dat de betrokkene een klacht in wil dienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op www.stichtingklasse.nl. Het wordt op prijs gesteld, indien iemand wil klagen, dat dat eerst kenbaar wordt gemaakt bij de leiding van de school of het College van Bestuur van Stichting Klasse (Karnemelksloot 110, 2806 JB Gouda, tel. 0182-622711). Mogelijk kan de klacht verholpen worden.

Stichting Klasse is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC). De LKC onderzoekt de klacht en

beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het College van Bestuur van Stichting Klasse en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het College van Bestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het College van Bestuur Stichting Klasse of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst. Deze vertrouwenspersoon is

- In de regio Woerden werkzaam bij Careyn, 0346-581413. Nadat de klager de klacht heeft gemeld, wordt hij of zij binnen twee werkdagen teruggebeld.
- In de regio Bodegraven-Reeuwijk, Waddinxveen en Gouda werkzaam bij de GGD Hollands Midden, 088-3083100. Nadat de klager de klacht heeft gemeld wordt hij of zij binnen twee werkdagen teruggebeld door één van de twee externe vertrouwenspersonen, mevrouw P. Kruse of mevrouw M. Jillissen.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook de website raadplegen www.onderwijsgeschillen.nl of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl.

7.8 Leerlingenlijsten

Elk schooljaar stellen we lijsten met de namen en adressen van de kinderen samen. Ieder kind krijgt een exemplaar van de eigen klas mee naar huis. Wilt u uw telefoonnummer er liever niet op hebben? Neem dan contact op met onze administratie.

7.9 Luizen

Hoofdluis kan iedereen krijgen. Onderzoek wijst uit dat de luizencapes geen zin hebben. Luizenouders zijn moeilijk te vinden. We raden u dan ook dringend aan om met grote regelmaat thuis op hoofdluis te controleren en mocht u luizen of neten aantreffen, geeft u dan even een belletje naar school zodat wij andere ouders kunnen informeren!

7.10 Roken

In het schoolgebouw is roken verboden. Het is zelfs niet toegestaan in het zicht van de kinderen te roken. Dit is wettelijk geregeld. Daarom verzoeken we iedereen hier rekening mee te houden. Anders kan dit de school een boete opleveren.

7.11 Schooltijden

Sinds september 2014 werken we met het 5 gelijke dagenmodel. Alle kinderen hebben op alle dagen les van half 9 tot 2 uur.

Alle kinderen die les hebben in de lokalen 1 t/m 4 gaan naar binnen door de kleuteringang.

De jongste kinderen mogen door de ouders in de klas worden gebracht. Voor de kinderen vanaf fase 6 geldt het 'kusje bij de deur', zodat de leerkracht op tijd met de les kan beginnen!

De overige groepen komen naar binnen door de hoofdingang. Ongeveer 8 minuten voor aanvang van de lessen gaan de deuren open.

Aan het einde van de lestijden moeten ouders op het schoolplein wachten. Ouders vangen hun kinderen dus niet in de school op, behalve bij regenachtig weer, dan mogen ouders even in school wachten.

7.12 Veiligheid op school

Jaarlijks controleert de brandweer of het gebouw voldoet aan alle veiligheidseisen. Zo dienen vluchtwegen vrij en duidelijk verlicht te zijn. Ook is er een ontruimingsplan. Jaarlijks houden we een ontruimingsoefening.

7.13 Verjaardagen en traktaties

Verjaardagen van de kinderen vieren we in de klas. Kinderen mogen trakteren en ze mogen rond bij de juffen van andere klassen. Ze hoeven daar niet te trakteren, als uw kind dat wel erg graag wil mag het wel, maar weet dan dat de leerkrachten het liefst gewoon met de gezonde traktaties meedoen.

7.14 Verlofaanvraag

Zodra kinderen vijf jaar of ouder zijn moeten ze heel het schooljaar naar school. Wel kunt u in bijzondere gevallen verlof aanvragen voor uw kind(eren). Voor maximaal tien dagen per jaar kan de directeur dan vrijstelling van de leerplicht verlenen. Deze vrijstelling mag NIET worden verleend als het gaat over het verlengen van een vakantie of een lang weekend weg. De toestemming mag alleen worden gegeven in bijzondere gevallen, bijvoorbeeld voor een huwelijk of een jubileum. Als het om meer dan tien dagen gaat, moet de directeur de verlofaanvraag bij de leerplichtambtenaar indienen. Een aanvraag dient u in via het formulier op de website, minimaal twee weken van tevoren. U krijgt vervolgens schriftelijk reactie. Mocht u het niet eens zijn met de beslissing van de directeur, dan maakt u dit schriftelijk kenbaar bij de directeur. Die neemt dan de aanvraag opnieuw in behandeling. Hij kan daarbij advies inwinnen bij de leerplichtambtenaar. Ook hierna krijgt u weer schriftelijk uitslag over de beslissing.

7.15 Verzuim

De directeur is verplicht (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Een voorbeeld hiervan is ziekmelding vlak voor de vakantie. Een ouder die zich niet houdt aan de regels, riskeert ook een boete.

7.16 Ziekte

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u vóór schooltijd schriftelijk, telefonisch of mondeling de leerkracht op de hoogte te stellen.

Het kan natuurlijk zijn dat uw kind in de loop van de dag ziek wordt of gewond raakt. Dan proberen we u altijd te bereiken. Als dit niet mogelijk is, bellen we één van de noodnummers die u heeft opgegeven. Mocht de situatie zodanig zijn dat medische hulp noodzakelijk is, dan schakelen we deze onmiddellijk in. Als we u in zo'n geval niet kunnen bereiken, gaat één van de leerkrachten als begeleiding mee. Zorgt u ervoor dat de school altijd beschikt over uw (mobiele) telefoonnummer!

8. Contactgegevens

Hieronder vindt u diverse contactgegevens van de Andersenschool.

8.1 Andersenschool

Andersenhof 2
3446 BS Woerden
T: 0348-415836
E: directie@andersenschool.nl
www.andersenschool.nl

8.2 Stichting Klasse

Karnemelksloot110
2806 BJ Gouda
T: 0182-622711
E: info@stichtingklasse.nl
www.stichtingklasse.nl

8.3 Inspectie Basisonderwijs

T: 0800 – 8051
E: info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

8.4 Klachtenmeldingen seksuele intimidatie

T: 0900-1113111

8.5 Vertrouwenspersoon

Zuwe Preventie en Welzijn,
Karin van den Heuvel
0346-557121