



## Toehoorders reglement van de medezegenschapsraad (MR)

Dit reglement geldt voor de vergaderingen van de MR van de openbare basisschool De Andersenschool in Woerden. Dit reglement is vastgesteld door de medezegenschapsraad na overleg met de schooldirectie.

1. Vergaderingen van de MR zijn openbaar en in principe toegankelijk voor alle ouders en alle personeelsleden van OBS De Andersenschool.
2. Ouders en personeelsleden die geen lid van de MR of GMR zijn kunnen de MR-vergadering bijwonen, maar enkel als toehoorder.
3. Toehoorders nemen niet actief deel aan de vergadering, maar dienen zich in beginsel te beperken tot observeren en luisteren naar hetgeen in de vergadering aan de orde komt.
4. Wil een toehoorder tijdens de MR-vergadering spreektijd, dan dient hij/zij voor de vergadering bij de MR-voorzitter spreektijd aan te vragen. In feite verzoekt men dan om tijdens de vergadering het woord te mogen voeren over een punt van de agenda. De MR-voorzitter screent de boodschap en neemt een beslissing of hetgeen de toehoorder aandraagt op de agenda komt te staan.
5. Aanvragen voor spreektijd kan schriftelijk (per e-mail) of mondeling (persoonlijk) gebeuren.
6. Het aanvragen van spreektijd dient in de regel minimaal 2 dagen voor de vergadering te gebeuren. Uitzonderingen daarop zijn enkel mogelijk indien de voorzitter van de MR toestemming geeft.
7. Bij het aanvragen van spreektijd dient de aanvrager aan te geven over welk onderwerp hij / zij het woord wil voeren. De MR-voorzitter kan vervolgens om nadere toelichting vragen en/of nadere informatie verstrekken.
8. In principe worden de aanvragen voor spreektijd ingewilligd, tenzij daarmee de goede orde tijdens de vergadering in het geding komt. De MR-voorzitter beslist over het al dan niet honoreren van een aanvraag voor spreektijd.
9. Tijdens de MR-vergadering zitten toehoorders op de daarvoor beschikbare plaatsen. Zij zullen geen actief deelnemen aan de vergadering.
10. Toehoorders van de MR-vergadering ontvangen bij binnenkomst van de vergadering de vergaderagenda met de te behandelen onderwerpen.
11. Documenten, vergaderstukken e.d. worden enkel aan toehoorders verstrekt indien dat mogelijk, wenselijk c.q. noodzakelijk geacht wordt, zulks naar het onderdeel van de MR-voorzitter. Worden deze documenten e.d. aan toehoorders verstrekt, dan dienen de stukken na afloop van de vergadering bij de voorzitter (of een ander aan te wijzen (G)MR-lid) ingeleverd te worden.

12. Tijdens het behandelen van vertrouwelijke informatie kan de MR-vergadering door de MR-voorzitter “besloten” worden verklaard. Dan mogen enkel (G)MR-leden aanwezig zijn en eventueel een lid van de schooldirectie, deze laatste naar het oordeel van de MR. Toehoorders zijn dan zonder meer niet aanwezig en worden verzocht de vergadering te verlaten gedurende de behandeling van een dergelijk agendapunt(en). In principe heeft iedere MR-vergadering een besloten gedeelte.

Alle toehoorders die aanwezig zijn bij het openbare gedeelte van de MR-vergadering zullen zich aan dit reglement moeten houden.

Dit reglement is in de MR-vergadering van dinsdag 19 april 2016 met instemming van de gehele medezeggenschapsraad aangenomen.

Tancha Christiaanse

Voorzitter Medezeggenschapsraad van de  
openbare basisschool De Andersenschool