**Notulen OV Bestuur vergadering**

**07 september 2017**

**Aanwezig:** Roos de Roo, Ramses Christiaan, Kristel v.d. Sman, Manon Scholtens, Heidi Vermeij, Silvana Engels, Eelco Kosterman (vanaf 20.45 uur)

1. **Opening**
2. **Notulen vorige vergadering**

De notulen van de vorige vergadering zijn goed gekeurd

1. **Ingekomen stukken (post en digitaal)**

- Er is nog geld binnen gekomen van de sponsorloop 2016/2017. Dit zal bij het komende jaar worden bijgeboekt.

- Bij de KvK is het oude bestuur afgemeld en het nieuwe aangemeld (Roos, Heidi en Ramses). Er bleken nog meer oude leden ingeschreven te staan. Heidi heeft hen per mail op de hoogte gesteld dat ze zijn uitgeschreven. Jan staat nog als penningmeester en Ramses als algemeen lid tot de overdracht.

- Er zijn redelijk wat inschrijvingen voor de activiteiten, waaronder iemand die zich aanbiedt de 10 km avondvierdaagse te organiseren.

- De folders van de schoolfotografen zijn binnen gekomen. Hier zal na de schoolfoto’s van dit schooljaar naar gekeken worden.

1. **Afronding overdracht informatie (draaiboeken/financiën) oude bestuur**

- Er staan al veel documenten in de dropbox. Er missen nog een aantal draaiboeken maar die zijn waarschijnlijk bij de docenten aanwezig en komen met die specifieke activiteit.

1. **Financiën**

- De controle van de financiën over het jaar 2016/2017 door de kascommissie staat gepland voor 12 september. Hierbij zullen aanwezig zijn: Irma de Pater, Bart Engels, Ramses Christiaan en Jan van de Berg. Er zal ook kritisch gekeken worden of de afronding van het jaar 2015/2016 op de juiste wijze is verlopen.

- Ramses heeft een overzicht gemaakt van de binnengekomen betalingen voor de ouderbijdrage en de schoolreis. Hij zal deze lijst met eventueel de meest recente aanvullingen naar Eelco sturen. Eelco neemt contact op met de ouders waar nodig. Ramses geeft aan dat sommige ouders een foutief bedrag hebben overgemaakt (een deel van de geheel kosten). Dit is meegenomen in het overzicht.

- Ramses gaat de begroting voor 2017/2018 opstellen, zie verder punt 8

1. **Activiteiten (stand van zaken- te nemen acties)**
   1. Schoolreis (Silvana, Roos, Priscilla- status update)

- De bevestiging van de reserveringen van de Pretfabriek, van Blijdorp en de bus zijn binnen.

- De brieven worden een dezer dagen door Priscilla aan de ouders gestuurd met daarin ook het verzoek om hulpouders.

- Pretfabriek: pakket van €9,95 incl onbeperkt limonade, wat fruit en ontbijtkoek en friet. Begeleiding kost €3,50. Er gaan 40 kleuters mee en 8 begeleiders. Kristel gaat mee vanuit de OV. Heidi is oproepbaar indien er iemand naar bv het ziekenhuis moet rijden. Ze gaan lopend naar de Pretfabriek

- Blijdorp: de groepsindeling voor de bus wordt een paar dagen van te voren gemaakt aangezien we dan pas de complete informatie van de bus maatschappij krijgen. We hebben een pakket met toegang, ijsje en een kaartje voor het treintje (€11,50+€0.90+€1,00). Er gaan 140 kinderen mee en 24 begeleiders (12 als begeleider van een groepje voor de groepen3&4 en 12 op strategische plekken in het park. Er rijden 2 auto’s voor het geval er naar het ziekenhuis moet worden gereden of als bezemwagen mochten er kinderen te laat voor de bus terug zijn. Er zal gezamenlijk worden gegeten bij de Oewanja lodge tussen 12 en 13 uur, waar ook de ijsjes worden uitgedeeld.

- Er wordt een informatie brief naar de begeleiders gestuurd met precieze informatie.

-Priscilla zal al voordat de bussen aankomen, in Blijdorp zijn om alles te regelen.

- Kinderen krijgen allemaal een Andersenschool shirt aan met een sticker met daarop het telefoon nummer van iemand van school (telefoon bij Priscilla).

* 1. Sinterklaas (Kristel- status update)

- Kristel heeft al een eerste overleg gehad met Anouk om te inventariseren wat er gedaan moet worden en wat de kosten ongeveer gaan worden. Kristel heeft ook contact gehad met Linda M. om haar ervaring te horen van de afgelopen jaren.

- Er is een mail gestuurd naar de oude Sint (Jelle) en naar Sterallures over het huren van Pieten. Voorgaande jaren waren 3 pieten €150 euro. De sint kostte alleen een kadobon van €25. Er wordt bij Sterallures ook geïnformeerd wat een sint eventueel

kost indien Jelle niet kan of wil.

- Er wordt nagevraagd en nagedacht over manieren om de sint binnen te halen op school. Heidi noemt de oude trekker van haar schoonvader.

-Begroting vorig jaar was €1700

-Verder acties en uitgaven Sint:

Kadootjes (via Blik op hout) of surprise kadootjes €5

Strooigoed 30 kilo (ook glutenvrij regelen)

Schoenkadootjes €0,50

- Sint toneel: die starten altijd laat maar de OV hoeft hiervoor alleen het strooigoed aan te leveren.

Tina (moeder uit fase 5/6) zou mogelijk drinken kunnen sponsoren bij bepaalde activiteiten. Kristel vraagt dit na.

* 1. Denemarken 2018 (status update)

- Het verzoek vanuit school om een nieuwe partner school te vinden is opgepakt door de consul van Odese. Er is nog geen terug koppeling van de oude school geweest. De Andersenschool geeft zichzelf tot december de tijd om een andere partner school te vinden. Daarna zal er een groeps-accommodatie gezocht worden voor het jaar 2017/2018. Groep 8 is op de hoogte.

* 1. Schoolfotograaf, schrijver op school etc.

- De organisatie van de schrijver op school is opgestart. Mochten de kosten te hoog zijn dan zegt Eelco toe dat school ook een deel voor zijn rekening neemt.

1. Statuten oudervereniging- Status update

- Heidi heeft contact gehad met Suzanne over de mogelijkheden van het maken van nieuwe statuten (?)

- Roos heeft model statuten bekeken en komt tot de conclusie dat die veel duidelijker, compacter en daarmee beter zijn. Roos wil wel een voorstel maken iom Suzanne

1. Agenda voorstel ALV + Begroting

- Ramses gaat de begroting 2017/2018 opstellen. We nemen ahv de begroting 2016/2017 de posten en bedragen gezamenlijk door. Er komt een post schooltuin bij.

- Er blijken 3 bankpassen te zijn. Ramses gaat na waarom er 3 zijn. Zodra de financiën zijn overgedragen van Jan naar Ramses zal er gekeken worden of de kosten voor het hebben van de zakelijke rekening omlaag kunnen.

1. WVTTK
2. Rondvraag
3. Sluiting