



Verlofformulier

2018

Naam aanvrager: _____

Verzuimdata eerste dag: ____ - ____ - ____ Laatste dag: ____ - ____ - ____

Totaal aantal dagen: ____

Het betreft de volgende leerling(en):

Naam: _____ Leeftijd ten tijde van het verlof: ____ jaar. Groep: ____

Naam: _____ Leeftijd ten tijde van het verlof: ____ jaar. Groep: ____

Naam: _____ Leeftijd ten tijde van het verlof: ____ jaar. Groep: ____

De verlof aanvraag betreft: (aankruisen wat van toepassing is)

- Verlof i.v.m. een religieuze feestdag
- Vakantie buiten de schoolvakantie
 - o Aangehouden moet worden dat u gedurende het hele schooljaar niet in staat bent om tijdens schoolvakanties op vakantie te gaan;
 - o Uw aanvraag dient uiterlijk 4 weken van tevoren worden ingediend;
 - o U dient een werkgeversverklaring te overleggen.

Andere gewichtige omstandigheden te weten:

Een aanvraag voor verlof op grond van andere gewichtige omstandigheden moet – als het enigszins mogelijk is – minimaal 10 dagen en het liefst 4 weken van tevoren bij de directeur worden ingediend. Voor huwelijk en jubilea dient een kopie van de uitnodiging bij de aanvraag te worden bijgesloten

- Persoonlijke omstandigheden (U wordt uitgenodigd voor een gesprek)
- Huwelijk bloed/aanverwanten tot 3^e graad: 2 dagen
- Bij 12½- en 25-jarige huwelijksjubileum van ouders: 1 dag
- Bij 12½-, 25-, 40-, 50-, 60-jarige huwelijksjubileum van grootouders: 2 dagen
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: 1 dag
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad: duur in overleg met directeur.

- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad: 4 dagen
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 2^e graad: 2 dagen
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 3^e of 4^e graad: 1 dag

- Voor verhuizing van het gezin: 1 dag
- Bijzondere talenten (sport/kunst): (U wordt uitgenodigd om hierover structurele afspraken te maken)

Andere reden of de omschrijving van de reden:

Datum aanvraag: ____ - ____ - ____

Handtekening aanvrager: _____

- Toegestaan
- Niet toegestaan

Handtekening directeur: _____